

泓铭集团

集团简介

泓铭集团，始创于 2013 年，总部位于安徽合肥，发展目前公司在安徽合肥、六安、安庆、宣城、池州、宿州设立了直营子公司，业务覆盖北上广深等全国 100+城，专注企服 8 年，服务客户 5 万+，以“让企业轻松经营”为使命，“成为企业智慧企服平台领导者”为愿景，以“客户为中心、诚信正直、拼搏奋斗、团队协作、学习创新”为价值观，依托“莫的问题”品牌，深耕安徽，辐射全国；助力数千万中小企业降本增效，解放生产，完成智慧化数字营销升级。莫的问题智慧企服平台是集团重点打造的品牌之一，莫的问题互联网+企业智慧服务平台，包含财税服务、法律服务、技术研发、新媒体运营、知识产权服务，金融服务等企业生命周期内的全产业链服务。以数字科技为驱动，创新应用 AI、大数据、云计算等前沿互联网技术，整合各地企业服务资源 and 需求，构建覆盖全国的企业服务体系。

公司福利

社会保障：五险、意外险、生日福利、带薪年假、周年大礼包、传统节日福利。

团建计划：每周小团建、红包抢不完、每月集体团建、户外运动、烧烤。

旅游计划：季度优秀员工 5 日国内游，年度优秀员工 13 日欧洲游。

培训计划：带薪培训，不定期参加集团内外部升职管理培训

和技能提升培训。

工作时间：8:30-18:00，午休 2 个小时。月休 6 天（周末大小休）法定节假日正常休息。

招聘岗位

销售专员(20 名)（薪资范围：6K-10K，加提成）

岗位职责：

- 1、公司提供精准客户资源，电话或微信联系挖掘代账等企业一站式服务需求，并达成业务合作；
- 2、维护老客户的业务，挖掘客户的最大潜力；
- 3、定期与合作客户进行沟通，建立良好的长期合作关系。

任职要求：

- 1、有财税行业销售经验优先考虑，应届生也可以，公司安排培训教学；
- 2、态度端正，愿意踏实做事；
- 3、接受电话销售，接受微信营销。

招聘岗位：会计(薪资范围：4K-6K)

岗位职责：

- 1、做好记帐凭证、账册、报表等会计资料的整理、归档及保管工作；
- 2、财务税务等工作；
- 3、完成上级交给的其他日常事务工作。

任职要求：

- 1、专科及以上学历。
- 2、良好的表达沟通能力、工作悟性及亲和力。

薪酬福利：

- 1、法定假日、带薪年假、社保五险、意外险；
- 2、传统节假日福利、团建、旅游、生日福利、周年纪念；
- 3、完善的晋升空间。

招聘岗位：客服专员(薪资范围：3K-6K，另加提成)

岗位职责：

- 1、电话跟客户介绍公司加微信，没有销售性质。

任职要求：

- 1、态度端正，愿意踏实做事；

薪酬福利：

- 1、法定假日、带薪年假、社保五险、意外险；
- 2、传统节假日福利、团建、旅游、生日福利、周年纪念；
- 3、完善的晋升空间。

招聘岗位：实习会计(薪资范围：2K-3K，不需要出去跑)

岗位职责：

- 1、完成部门常规工作事项：催票、做账资料收集和整理规整；
- 2、申请票据，购买发票，准备和报送会计报表，协助办理税务报表的申报；
- 3、制作记帐凭证，银行对帐，单据审核，开具与保管发票；
- 4、协助财会文件的准备、归档和保管；
- 5、协助主管完成其他日常事务性工作。

任职要求：

- 1、认真好学、踏实务实；
- 2、吃苦耐劳，态度端正；

3、最低专科学历及以上，可实习生，会计相关专业。

薪酬福利：

- 1、法定假日、带薪年假、社保五险、意外险；
- 2、传统节假日福利、团建、旅游、生日福利、周年纪念；
- 3、完善的晋升空间。